

Aansluitprocedure
Lokale beheerder
Omgevingsloket online
Fase 1, 2 en 3
(versie 1.0)

Gemeenten en provincies

07-05-2009

Inhoudsopgave

1 Inleiding	3
1.1 Achtergrond	3
1.2 Voor wie bestemd	3
1.3 Procedure fase 1, 2 en 3.....	4
1.3.1 Overheid start met fase 1	4
1.3.2 Overheid heeft fase 1 al doorlopen	4
2 Aansluiten	6
2.1 Fase 1: technisch / administratief aansluiten.....	6
2.2 Fase 2: inregelen en invoeren	7
2.3 Fase 3: gebruik van Omgevingsloket online.....	9
3 Helpdesk.....	11
3.1 Opmerkingen of suggesties?	11
4 Meer informatie.....	11
Bijlage 1 Contactgegevens.....	12
Bijlage 2 Standaardinstellingen	13
Bijlage 3 Cadviewer	15
3.1 Testen cadviewer.....	15
3.2 PC-vereisten	16

1 Inleiding

1.1 Achtergrond

Onder het thema modernisering werkt VROM aan de invoering van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo) en de daarbij behorende omgevingsvergunning. De omgevingsvergunning vervangt 25 bestaande vergunning-, ontheffing- en andere toestemmingsstelsels. De omgevingsvergunning geldt voor de sloop, bouw, aanleg, oprichting en het gebruik van een fysiek project. Een fysiek project is plaatsgebonden en heeft invloed op de fysieke leefomgeving. De aanvrager doorloopt voor alle activiteiten die onder de omgevingsvergunning vallen in één keer de vergunningprocedure. Er is dus één vergunning via één procedure, met één set indieningvereisten, die wordt gevolgd door één rechtsbeschermingsprocedure en handhaving door één instantie.

De bevoegde instanties krijgen de verplichting om een aanvraag voor een omgevingsvergunning digitaal in ontvangst te kunnen nemen. In samenwerking met de ministeries van VenW, EZ en BZK en de ICTU realiseert VROM in overleg met IPO, VNG en UvW een ICT-voorziening waarmee gemeenten, provincies, milieudiensten, ministeries en waterschappen de elektronische dienstverlening aan burgers en ondernemers kunnen vormgeven: het Omgevingsloket online (voorheen: de Landelijke Voorziening Omgevingsloket LVO).

Op dit moment is Omgevingsloket online versie 1.0 beschikbaar. Met deze versie kunnen vergunningen of meldingen op basis van huidige wetgeving behandeld worden. In het beheerdeel van Omgevingsloket online kunt u kiezen of u

- Vergunningen in het kader van BRIKS en/of
- Vergunningen en meldingen in het kader van Gebruiksbesluit

wilt aanbieden via uw website. Het berichtenverkeer in deze versie gaat via -email. Berichtenverkeer via webservices wordt nog niet ondersteund.

De meldingen in het kader van Activiteitenbesluit kunnen in het tweede kwartaal ook via Omgevingsloket online worden ontvangen. Gemeenten die aangesloten zijn op de Activiteiten Internet Module (AIM) en daarmee digitale meldingen in het kader van het Activiteitenbesluit ontvangen, dienen er rekening mee te houden dat deze voorziening ophoudt te bestaan. De AIM wordt opgenomen in Omgevingsloket online. Gedurende een korte periode zullen beide systemen naast elkaar draaien. Het voornemen is dat de AIM in de tweede helft van 2009 ophoudt te bestaan.

In de loop van 2009 verschijnt Omgevingsloket online op basis van de Wabo. U ontvangt daarover van ons bericht. Tot de in werking treding van de Wabo kan uw organisatie oefenen met de Wabo-versie van Omgevingsloket online.

1.2 Voor wie bestemd

Om de digitale aanvragen in behandeling te kunnen nemen en om omgevingsvergunning te kunnen afgeven dienen gemeenten en provincies (verder: Overheden) te worden aangesloten op het Omgevingsloket online. Deze aansluitprocedure is geschreven voor de lokale beheerders van Overheden en geeft de stappen aan welke door de aansluitorganisatie (SenterNovem) en de lokale beheerder moeten worden genomen om gebruik te kunnen maken het Omgevingsloket online.

Naast het inregelen van het Omgevingsloket zijn er ook andere zaken waaraan uw organisatie kan denken voordat uw overheid live gaat. Bijvoorbeeld afspraken die gemaakt moeten worden

over werkprocessen, loketinrichting, communicatie, werkomgeving en instructie en opleidingen. Het startdocument *Oriënteren, aansluiten, invoeren en in gebruik nemen van Omgevingsloket online* gaat verder in op deze en andere zaken en wordt toegezonden aan de contactpersonen/projectleiders Wabo. U vindt dit document op het Kennisplein omgevingsvergunning.

1.3 Procedure fase 1, 2 en 3

Het aansluitproces is opgedeeld in drie fasen:

- Fase 1 technisch / administratief aansluiten op Omgevingsloket online
- Fase 2 het instellen van het Omgevingsloket online en het invoeren in uw organisatie
- Fase 3 het gebruik van het Omgevingsloket online

Voor fase 2 is *Handleiding Omgevingsloket online Lokale beheerders* van belang. Hierin is gedetailleerd aangegeven wat de verschillende instelmogelijkheden voor de overheid zijn. Het inregelen van het omgevingsloket in fase 2 vindt op een andere serveromgeving plaats dan de 'live-omgeving', de productieomgeving. Hierdoor kunnen er verschillen zijn in snelheid van het loket. Inhoudelijk is de aansluitomgeving wel hetzelfde als de productie omgeving.

Het moment dat uw gemeente fase 3 in gaat kunt u zelf bepalen. Als een gemeente er gereed voor is om het Omgevingsloket online via de gemeentelijke website aan burgers en bedrijfsleven aan te bieden, dan dient zij hiertoe een verzoek in bij de Aansluitorganisatie. De gemeente wordt dan overgezet naar de productieomgeving van Omgevingsloket online. Vanaf dat moment kunnen burgers en bedrijfsleven bij de betreffende gemeente een aanvraag of melding indienen. De gemeente dient zelf in Omgevingsloket online aan te geven of zij de BRIKS-vergunning en/of de melding/vergunning in het kader van het Gebruiksbesluit wil gaan aanbieden. De melding in het kader van het Activiteitenbesluit zal in de loop van 2009 in Omgevingsloket online worden opgenomen.

Veel overheden hebben fase 1 al doorlopen, een aantal overheden staat aan de start van het aansluitproces. Hieronder kunt u zien waar voor u het aansluiten start of verder gaat.

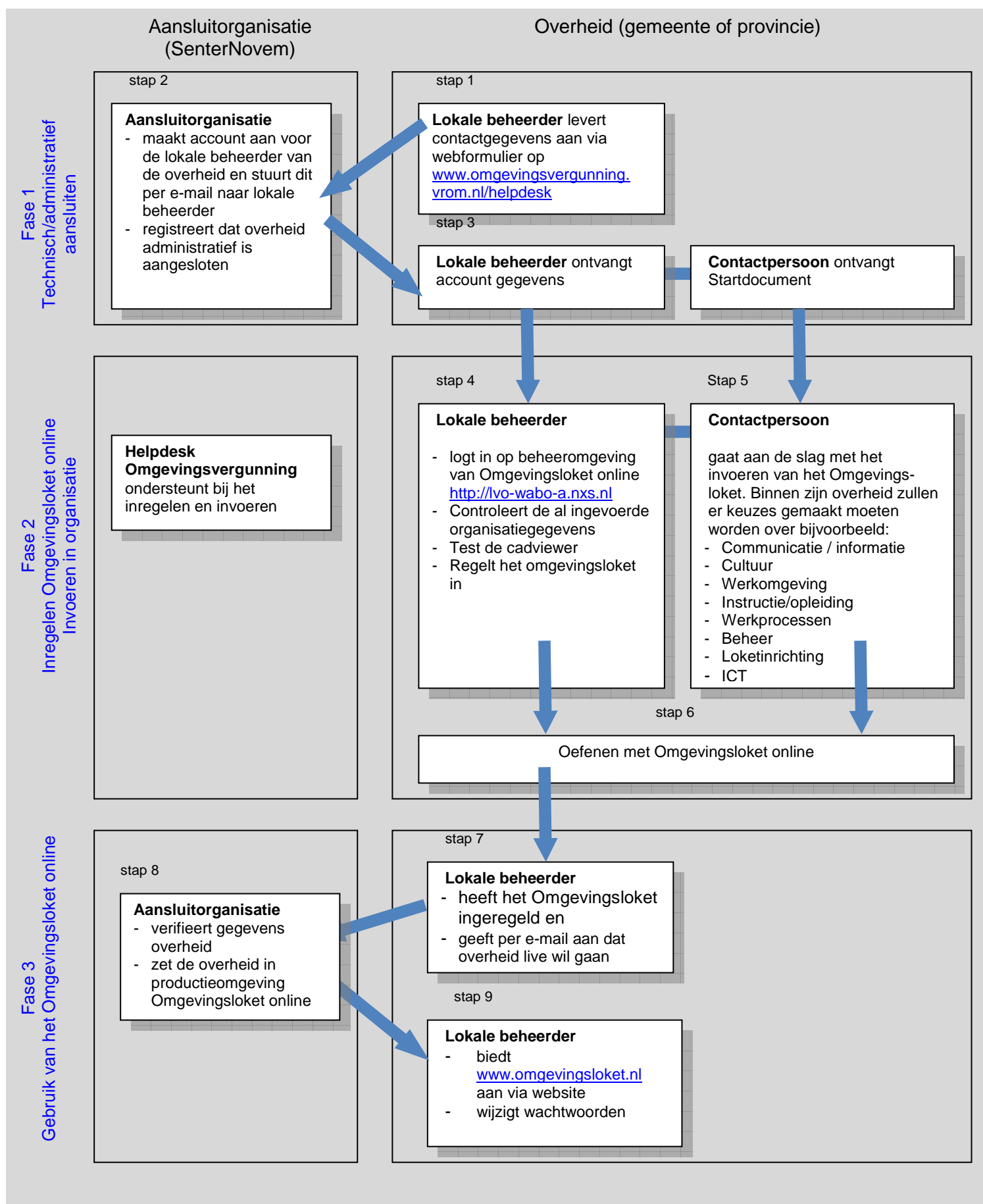
1.3.1 Overheid start met fase 1

Uw overheid is in 2008 benaderd door de aansluitorganisatie met het verzoek om gegevens aan te leveren. Indien u nog geen contactgegevens heeft verstrekt dient u de gehele aansluitprocedure te doorlopen. In figuur 1 vindt u het overzicht van alle stappen die u moet doorlopen om uiteindelijk meldingen en vergunningen te kunnen ontvangen en behandelen via Omgevingsloket online. Alle stappen worden in de aansluitprocedure toegelicht. U begint de procedure bij stap 1 en kunt aansluitend doorgaan met de stappen in fase 2 en 3.

1.3.2 Overheid heeft fase 1 al doorlopen

Uw overheid is het afgelopen jaar administratief aangesloten op Omgevingsloket online. Dit betekent dat u fase 1 van de aansluitprocedure met succes heeft doorlopen. U kunt nu beginnen met fase 2 van het aansluiten: het instellen en oefenen met Omgevingsloket online. In figuur 1 vindt u het overzicht van alle stappen die u nog moet doorlopen om uiteindelijk meldingen en vergunningen te kunnen ontvangen en behandelen via Omgevingsloket online. Alle stappen worden in de aansluitprocedure toegelicht. U bepaalt zelf het moment dat u start met fase 3, u kunt na het doorlopen van fase 2 direct doorgaan met fase 3. U gaat nu verder met de aansluitprocedure bij stap 4.

Figuur 1: Hierin wordt schematisch weergegeven welke stappen er moeten worden doorlopen door de aansluitorganisatie en de gemeente of provincie om op Omgevingsloket online te worden aangesloten.



2 Aansluiten

2.1 Fase 1: *technisch / administratief aansluiten*

De volgende stappen worden onderscheiden in deze fase:

Stap 1 Overheden die nog niet hun contactgegevens hebben doorgegeven aan de aansluitorganisatie kunnen dit alsnog doen door het invullen van een aanvraagformulier op het Kennisplein Omgevingsvergunning:
www.omgevingsvergunning.vrom.nl/helpdesk

In het webformulier worden de contactgegevens van de contactpersoon, lokale beheerder en de overheid ingevuld. In bijlage 1 vindt u een overzicht van de gegevens die ingevuld moeten worden en een toelichting daarop.

Stap 2 De aansluitorganisatie maakt in het Omgevingsloket online een account aan voor de lokale beheerder en stuurt zijn of haar accountgegevens (gebruikersnaam en wachtwoord) per e-mail toe. De aansluitorganisatie registreert dat de overheid administratief is aangesloten.

Stap 3 De lokale beheerder ontvangt zijn accountgegevens.

Hiermee is fase 1 van het aansluiten afgerond.
U kunt aansluitend doorgaan met de stappen in fasen 2 en 3.

2.2 Fase 2: inregelen en invoeren

U heeft fase 1 van de aansluitprocedure doorlopen en gaat verder met fase 2. De volgende stappen worden onderscheiden in deze fase:

Stap 4 *De lokale beheerder logt in op de beheeromgeving van het Omgevingsloket online*
<http://lvo-wabo-a.nxs.nl/BevoegdGezag/bevoegdgezag/home/beheer?init=true>

In Organisatiebeheer staan de gegevens die in stap 1 heeft opgegeven. Wilt u deze **organisatiegegevens controleren**?
Vriendelijk verzoek om het **telefoonnummer van uw overheid** in dit scherm in te voeren.

De lokale beheerder regelt het Omgevingsloket in

De instellingen van het Omgevingsloket kunnen worden aangepast aan de lokale behoefte van de overheid. De lokale beheerder kan de volgende onderdelen kiezen:

- Organisatiebeheer
- Gebruikersbeheer
- Beheer lokale regels vergunningcheck
- Beheer lokale parameters vergunningcheck (Gebruiksbesluit)
- Beheer lokale vragen aanvraagformulier
- Beheer adviesorganisaties
- Beheer behandeldiensten

In bijlage 2 hierna vindt u een overzicht van standaard (default) instellingen. Deze kunnen door de lokale beheerder worden aangepast. Naast het wijzigen van deze standaardinstellingen kunt u bijvoorbeeld lokale regels (stuurgegevens) instellen in Omgevingsloket online. Wij adviseren u om alle bovenstaande beheeronderdelen na te lopen en al dan niet in te stellen. In bijlage 2 ziet u (in rood) welke functionaliteiten op een later moment worden toegevoegd.

In de *Handleiding voor lokale beheerders* worden *alle* instelmogelijkheden uitgebreid toegelicht. Zie ook hoofdstuk 5 voor meer documenten die u ondersteunen bij het aansluiten. Voor vragen over de instellingen kunt u contact opnemen met de aansluitorganisatie, zie hoofdstuk 3.

In het Omgevingsloket kunt u met behulp van een **cadviewer** (bouw)tekeningen digitaal bekijken. Wij verzoeken u nogmaals te **testen** of de Cadviewer opgestart kan worden (zie bijlage 3). Er dient een plug-in te worden toegestaan. Uw automatiseringsafdeling kan u daarbij helpen.

Stap 5 De contactpersoon gaat aan de slag met het invoeren van het Omgevingsloket. Binnen zijn overheid zullen er keuzes gemaakt moeten worden over bijvoorbeeld:

- a. Communicatie / informatie
- b. Cultuur
- c. Werkomgeving
- d. Instructie/opleiding
- e. Werkprocessen
- f. Beheer
- g. Loketinrichting
- h. ICT

Bovenstaande punten worden verder toegelicht in het startdocument *Oriënteren, aansluiten, invoeren en in gebruik nemen van Omgevingsloket*. Dit document wordt toegezonden aan de contactpersonen/projectleiders Wabo en is ook te vinden op het Kennisplein Omgevingsvergunning.

Stap 6 De overheid oefent met Omgevingsloket online.

Om een vergunningaanvraag te kunnen maken en te behandelen binnen uw overheid dient een gebruiker van de gemeenten de rechten van 'baliemedewerker' te verkrijgen. Vervolgens kan deze gebruiker een oefenaanvraag aanmaken die in het behandeldossier van de LVO binnenkomt. Er hoeft in dit geval geen gebruik te worden gemaakt van DigiD authenticatie. Er wordt gevraagd om een burgerservicenummer, in de aansluitomgeving kan hiervoor een willekeurig 9-cijferig getal worden ingevuld.

De verzendmethode via webservice is mogelijk door middel van aansluiting op de Overheids Service Bus. Hiervoor dient een aparte aansluitprocedure te worden gevolgd. Op dit moment is verzending van berichten via webservices nog niet beschikbaar.

Het is echter wel mogelijk om het XML-bericht dat u toegezonden wordt nadat de aanvraag is ingediend, te gebruiken om uw workflow-/midofficepakket te vullen.

2.3 Fase 3: gebruik van Omgevingsloket online

In fase 2 van het aansluiten heeft u toegang tot de A-omgeving van Omgevingsloket online. Dit is een onbeschermd omgeving. In fase 3 wordt uw overheid live gezet in de beschermde P(roductie)-omgeving.
Al uw instellingen worden gemigreerd naar de P-omgeving, uw oefenaanvragen echter niet!

Aansluitend op fase 2 kunt u doorgaan met fase 3.
De volgende stappen worden onderscheiden in fase 3:

Stap 7 Omgevingsloket online is ingeregeld en ingevoerd binnen de organisatie. De overheid wil burgers en bedrijven de gelegenheid geven aanvragen elektronisch in te dienen. De lokale beheerder van de overheid geeft bij de aansluitorganisatie aan dat zijn overheid live wil gaan met Omgevingsloket online. De lokale beheerder stuurt een bericht vanuit zijn eigen (persoonlijke) e-mailaccount naar aansluitingLVO@sinternovem.nl met de mededeling dat zijn overheid klaar is voor fase 3.

Stap 8 De aansluitorganisatie verifieert de gegevens van de overheid en zet deze in de productieomgeving van Omgevingsloket online. Vervolgens stuurt de aansluitorganisatie een mail waarin zij aangeeft wanneer de overheid live gezet wordt. Na ongeveer 3 weken ontvangt de lokale beheerder een e-mail waarin gemeld wordt dat de gegevens van de overheid in de productieomgeving zijn gezet.

De lokaal beheerder dient de gegevens voortaan in de P-omgeving te beheren:
<https://www.omgevingsloket.nl/BevoegdGezag/bevoegdgezag/>

De toegestane modules (BRIKS en/of Gebruiksbesluit). dienen nogmaals in de P-omgeving door de lokale beheerder te worden geactiveerd.

Stap 9 De overheid plaatst de link naar Omgevingsloket online op haar website. Voor veel gemeenten zal het interessant zijn vanuit hun gemeentesite op meerdere plaatsen een deeplink naar Omgevingsloket online aan te brengen. Via de deeplink kan een voorselectie burger / bedrijf, bouwen / gebruik, voorselectie van gemeente en/of voorselectie van werkzaamheden worden gedaan.

Directe link naar pagina tbv burgers:
<https://www.omgevingsloket.nl/Particulier/particulier/>

Directe link naar pagina tbv zakelijk (vervolgens krijg je nog keuze Bouwen / Brandveilig gebruik):
<https://www.omgevingsloket.nl/Zakelijk/zakelijk/>

Directe link naar pagina tbv zakelijk *bouwen*:
<https://www.omgevingsloket.nl/Zakelijk/zakelijk/homeVeranderingObject/VeranderingObject?init=true#>

U heeft de gegevens in een onbeschermd omgeving ingevoerd. Vanaf de livegang draait het Omgevingsloket online in een beschermde omgeving. Wij bevelen u aan de **wachtwoorden te wijzigen!** Het niet wijzigen van de wachtwoorden brengt veiligheidsrisico's met zich mee.

U kunt ervoor kiezen om het digitaal indienen van aanvragen en meldingen gecontroleerd te laten verlopen. **U kunt Omgevingsloket online eerst beschikbaar stellen aan een geselecteerde groep aanvragers.** U stelt hiervoor een autorisatiecode in die de betreffende aanvragers op het moment van indienen moeten ingeven. Deze autorisatiecode vindt u in de beheermodule onder Organisatiebeheer. Als u geen autorisatiecode opgeeft, dan is het digitaal indienen voor iedereen mogelijk. U bepaalt zelf het moment dat u Omgevingsloket online via uw website aan burgers en bedrijven aanbiedt voor het doen van digitale meldingen en aanvragen. Dit doet u door het verwijderen van de autorisatiecode.

3 Helpdesk

De Helpdesk Omgevingsvergunning ondersteunt overheden bij het aansluiten en is beschikbaar voor het beantwoorden van vragen over het aansluiten:

per e-mail: aansluitingLVO@senternovem.nl of op werkdagen van 09.00 tot 12.00 uur via (070) 373 5333

Overige vragen kunnen gesteld worden via het helpdeskcontactformulier. Dit vindt u op het Kennisplein Omgevingsvergunning (www.omgevingsvergunning.vrom.nl/helpdesk) Daar vindt u ook veel gestelde vragen en antwoorden. U kunt ook bellen naar de Helpdesk Omgevingsvergunning. Openingstijden van de helpdesk zijn: elke werkdag van 09:00 tot 12:00 uur, telefoonnummer (070) 373 5333

3.1 Opmerkingen of suggesties?

Heeft u een suggestie ter verbetering van Omgevingsloket online? Of constateert u een fout? U kunt dit doorgeven via het helpdeskcontactformulier op www.omgevingsvergunning.vrom.nl/helpdesk. Wij kunnen het issue beter beoordelen als u een printscreen bijvoegt. Uw opmerkingen worden gebruikt om het Omgevingsloket te verbeteren.

4 Meer informatie

Op het Kennisplein Omgevingsvergunning, www.omgevingsvergunning.vrom.nl onder het thema "Omgevingsloket online" kiest u voor Aansluiten op het omgevingsloket. Onder 3.6 "Aansluitdocumenten voor overheden" zijn, of worden binnenkort, diverse documenten beschikbaar gesteld, die u kunnen ondersteunen bij het inregelen en oefenen met het Omgevingsloket, zoals:

- Functioneel Ontwerp Omgevingsloket online
- Berichtencatalogus Omgevingsloket online
- Startdocument Oriënteren, aansluiten, invoeren en in gebruik nemen van Omgevingsloket online

Daar vindt u ook gebruikershandleidingen die u verder op weg kunnen helpen bij het inregelen van het Omgevingsloket online:

- Handleiding eReview
- Gebruikershandleidingen:
 - Handleiding Omgevingsloket online - lokale beheerders
 - Handleiding Omgevingsloket online - coördinatoren
 - Handleiding Omgevingsloket online - baliemedewerker
 - Handleiding Omgevingsloket online - behandelaar

Op het Kennisplein staan zowel een PDF- als HTML-versie van de gebruikershandleidingen. De HTML-versie kunt u ook in Omgevingsloket online raadplegen. Bij elke nieuwe release van het Omgevingsloket online worden de gebruikershandleidingen aangepast en beschikbaar gesteld.

Ook over het inrichten van werkprocessen kunt u informatie vinden. Op het Kennisplein omgevingsvergunning zijn er bij diverse projectleiderskringen werkprocessen uitgeschreven.

Bijlage 1 Contactgegevens

Geeft de gegevens weer die de contactpersonen van de Overheden in stap 1 moeten opgeven.

Onderdeel	Toelichting	Items
Organisatie		<ul style="list-style-type: none"> • Naam • Type organisatie (provincie, gemeente, ministerie, waterschap) • Bezoekadres • Postadres • Postcode • Plaats • Algemeen telefoonnummer • Algemeen faxnummer •
Contactpersoon voor aansluiten	Dit zal vaak de projectleider Wabo zijn. De contactpersoon is het aanspreekpunt voor de aansluitorganisatie voor alle zaken die spelen rondom het aansluiten op het omgevingsloket.	<ul style="list-style-type: none"> • Naam • Geslacht • Telefoonnummer • Postadres • E-mailadres
Lokale beheerder bevoegd gezag (contactpersoon voor het Omgevingsloket)	De lokale beheerder is de persoon die wijzigingen in de instellingen van het omgevingsloket mag aanbrengen. De aansluitorganisatie maakt een lokale beheerder aan per overheidsinstelling (gemeenten, provincie, rijk) en geeft deze rechten. De lokale beheerder maakt balie-medewerkers, coördinatoren en behandelaars aan. De lokale beheerder regelt het omgevingsloket in, afhankelijk van de lokale behoefte van de overheid. De beheerder van uw huidige vergunningensysteem zou zeer geschikt zijn als lokale beheerder het omgevingsloket.	<ul style="list-style-type: none"> • Naam • Geslacht • Telefoonnummer • E-mailadres
E-mailadres omgevingsvergunning bevoegd gezag	Het bevoegd gezag dient een algemeen verifieerbaar e-mailadres op te geven wat gebruikt wordt voor vergunningaanvragen via het omgevingsloket. Wij adviseren u een aparte postbus aan te maken, bijvoorbeeld met de naam omgevingsvergunning@gemeente.nl <ul style="list-style-type: none"> • Hotmail, Gmail of vergelijkbare e-mailadressen zijn niet toegestaan • Een persoonlijk e-mailadres is in verband met vakanties, ziekte en/of langdurige afwezigheid van personen niet wenselijk • Uit ervaring blijkt dat vergunningaanvragen anderszins in algemene postbussen, zoals info@gemeente.nl 	<ul style="list-style-type: none"> • E-mailadres algemeen (van de overheid) • E-mailadres vergunningen

Bijlage 2 Standaardinstellingen

Onderstaande tabel biedt een overzicht van de default (standaard) instellingen die door de lokale beheerder in stap 4 kunnen worden aangepast. In de Handleiding Omgevingsloket online voor Lokale Beheerders zijn deze onderwerpen verder uitgewerkt.

Organisatiebeheer		
Onderwerp	Instellingen	Default
Communicatie en behandeling in Omgevingsloket online		
Keuze vooroverleg	Vooroverleg is toegestaan.	
	Vooroverleg is niet toegestaan.	X
Gebruik van de dossiermodule tbv behandeling	Dossiermodule wordt voor behandeling gebruikt	X
	Dossiermodule wordt voor behandeling niet gebruikt	
Keuze verzendmethode	<i>NB: De verzendmethode via webservice is mogelijk door middel van aansluiting op de Overheids Service Bus. Hiervoor dient een aparte aansluitprocedure te worden gevolgd. Op dit moment is verzending van berichten via webservices nog niet beschikbaar. Het is echter wel mogelijk om het XML-bericht dat u toegezonden wordt nadat de aanvraag is ingediend, te gebruiken om uw workflow-/officepakket te vullen.</i>	
	Via e-mail	X
	Via webservice (SOAP/XML)	
Gebruik van Omgevingsloket online voor publicatie van aanvragen naar ICTU Zoekdienst	<i>NB: Vergunningen en bekendmakingen publiceren is op dit moment nog niet mogelijk</i>	
	Kennisgevingen worden gepubliceerd	
	Kennisgevingen worden niet gepubliceerd	X
Synchronisatie van Omgevingsloket online status door bevoegd gezag	Het bevoegd gezag synchroniseert de status van het dossier via Omgevingsloket online .	X
	Het bevoegd gezag synchroniseert niet de status van het dossier via Omgevingsloket online .	
Communicatie naar aanvrager via Omgevingsloket online	Communicatie via e-mail met de aanvrager vanuit Omgevingsloket online	X
	Communicatie met de aanvrager via e-mail vanuit eigen systemen	
Toegestane onderdelensoorten		
BRIKS	Aanvragen van Bouw-, Reclame-, Inrit-, Kap-, en Sloopvergunningen ontvangen via Omgevingsloket online	
	Aanvragen van Bouw-, Reclame-, Inrit-, Kap-, en Sloopvergunningen lopen NIET via Omgevingsloket online	X
Gebruik	Vergunningen en meldingen in het kader van het Gebruiksbesluit lopen via Omgevingsloket online	
	Vergunningen en meldingen in het kader van het Gebruiksbesluit lopen NIET via Omgevingsloket online	X
Milieu	<i>NB: Meldingen in het kader van het Activiteitenbesluit lopen tot nader order via de AIM</i>	
	Meldingen in het kader van het Activiteitenbesluit lopen via Omgevingsloket online	
	Meldingen in het kader van het Activiteitenbesluit lopen NIET via Omgevingsloket online	X

Beheer lokale regels vergunningcheck (per soort activiteit: reclame, inrit, kap, sloop)		
Onderwerp	Instellingen	Default
Lokale regelgeving vergunningplichtbepaling	Geheel conform landelijke regelgeving	X
	----- Gemeentelijke regelgeving: is altijd vergunningsvrij	
	----- Gemeentelijke regelgeving: is altijd vergunningplichtig	
	----- Gemeentelijke regelgeving: nader gespecificeerde vrijstellingsregels	

Beheer lokale parameters vergunningcheck (parameter gebruiksmelding)		
Onderwerp	Instellingen	Default
Lokale parameter Gebruiksbesluit	Gebruiksvergunning of –melding is vereist vanaf 10 personen	X
	----- Gebruiksvergunning of –melding is vereist vanaf xx (door overheid zelf aan te geven) aantal personen	

Bijlage 3 Cadviewer

3.1 Testen cadviewer

In het Omgevingsloket online kunt u met behulp van een cadviewer (bouw)tekeningen digitaal bekijken. Wij verzoeken u te testen of u de cadviewer (eReview) kunt opstarten.

Voordat u gaat testen dient u te controleren of uw netwerk/systeem eReview toestaat. Het is noodzakelijk dat een JAVA plug-in geïnstalleerd is. Zonder deze software is het functioneren van eReview onmogelijk. Geïnstalleerd moet zijn:

- Java runtime environment JRE and additional components (JRE 1.4.2 or later).
- Optioneel:
- JMF for optional Audio/Video.
 - Java 3D plug-in for optional 3D support.

Iedereen kan zelf checken of de plug-ins geïnstalleerd zijn.

- Ga naar de website <http://s1081.nxs.nl/ereview/>.
- Klik op de knop 'Check JAVA plug-ins on your system'.

Er wordt een check uitgevoerd en het resultaat van die check wordt vertoond. Niet aangetroffen onderdelen kunnen direct worden gedownload en geïnstalleerd.

Mogelijk heeft u autorisatie nodig van uw automatiseringsafdeling om de plug in toe te staan, of moet de automatiseringsafdeling deze handelingen uitvoeren.

Instellingen van de browser

eReview is geïntegreerd in het Omgevingsloket online; het functioneert dus binnen het browserprogramma (zoals Internet Explorer of Mozilla Firefox) waarmee de website is aangeroepen. Om eReview correct te laten functioneren moet de browser een aantal dingen toestaan. Dit wordt meestal ingesteld door uw systeembeheerder.

De browser moet toestaan:

- Altijd popups toestaan (minimaal van <http://www.omgevingsloket.nl/>, <http://s1081.nxs.nl>, <http://s1082.nxs.nl>, <http://s1083.nxs.nl>).
- Altijd plug-ins toestaan van Web4 (het bedrijf dat eReview produceert).
- Altijd content van deze provider (Web4) vertrouwen.

In Internet Explorer zijn de instellingen aan te passen via het menu Tools > Pop-up Blocker en Tools > Internet Options > Security.

In Mozilla Firefox zijn de instellingen aan te passen via het menu Tools > Options > Content.

Kunt u deze instellingen niet lokaal aanpassen, vraag dan uw systeembeheerder voor ondersteuning.

Meer informatie over de techniek en het gebruik van de cadviewer vindt u op het Kennisplein omgevingsvergunning in de *Handleiding eReview, viewer als onderdeel van het Omgevingsloket online*.

Testen van de cadviewer

Doel van deze test is te beoordelen of de cadviewer binnen de ICT-omgeving van uw overheid kan worden gestart en afgesloten. In volgende releases van het Omgevingsloket wordt de cadviewer beter geïntegreerd en zullen meer menu-opties beschikbaar zijn. Mocht uw organisatie problemen ondervinden met het starten en/of afsluiten van de cadviewer dan horen wij dat graag. U kunt uw bevindingen doorgeven via het helpdeskcontactformulier op www.omgevingsvergunning.vrom.nl/helpdesk. Wij kunnen het issue beter beoordelen als u een printscreen bijvoegt.

3.2 PC-vereisten

Client

Operating System

Windows 2000, 2003, Windows XP, Sun Solaris 2.6 or later, HP-UX version11, Red-hat LINUX 2.1 or later.

Hard Drive

5.5 MB. For optional client side viewing for faster performance: 60 MB.

RAM 128 MB or more recommended

Software

Web browser (IE 5.0 or later or Mozilla Firefox)

Dit moet geïnstalleerd staan:

Java Runtime Environment JRE and additional components

JRE 1.4.2 or later. JMF for optional Audio/Video, Java 3D plugin for optional 3D support