



## Poster Omgevingsvergunning

Toelichting op processtappen

De poster Omgevingsvergunning geeft op hoofdlijnen aan welke stappen aanvrager en bevoegd gezag verrichten in het proces van het aanvragen en verlenen van een omgevingsvergunning. Het betreft een schematische en vereenvoudigde weergave van de Wabo-procedure.

De verticale blauwe vlakken geven de fasen van het proces weer, namelijk de voorbereidingsfase, aanvraagfase en beoordelings- en besluitvormingsfase. Vervolgens voor de reguliere procedure de bezwaarfase, voor de uitgebreide procedure de zienswijzen en tot slot voor beide procedures een eventuele beroepsfase.

Het proces start aan de linkerkant in de gele blokken met het initiatief en de te zetten stappen van de aanvrager. In de paarse blokken is aangegeven welke stappen het bevoegd gezag doorloopt. In de bruine blokken staan de vragen die het bevoegd gezag moet doorlopen.

Na ontvangst en het in behandeling nemen van de aanvraag stuurt het bevoegd gezag de aanvrager diverse berichten. Deze zijn bovenaan in de poster weergegeven met een documentenpictogram. Paars zijn de procedurele berichten, groen de voor de aanvrager positieve besluiten, rood de afwijzende. In de legergroene blokken zijn de activiteiten en rollen van de adviserende / vvgb organen weergegeven.

Een aantal stappen in de poster is voorzien van een nummer. Hieronder wordt deze nummering nader toegelicht.

### 1. Adviseur/VVGB-orgaan

Anders dan in het spraakgebruik is hier een adviseur een bestuursorgaan (of daardoor formeel ingestelde instantie) dat krachtens de Wabo is aangewezen en dat om advies moet worden gevraagd. Bijvoorbeeld een waterschap, een welstands/monumentcommissie, de rijksdienst voor het cultureel erfgoed of een provincie of gemeente. Het bevoegd gezag mag alleen gemotiveerd afwijken van het advies. Een VVGB-orgaan is een bestuursorgaan dat beslist over het afgeven van een verklaring van geen bedenkingen (VVGB) aan het bevoegd gezag ten aanzien van bepaalde onderdelen van de omgevingsvergunning. Een VVGB is bindend voor het bevoegd gezag. Dat betekent dat het bevoegd gezag er niet van mag afwijken en eventuele voorwaarden mee moeten nemen in de vergunning.

### 2. Vergunningcheck Omgevingsloket online

Omgevingsloket online ([www.omgevingsloket.nl](http://www.omgevingsloket.nl)) biedt een aanvrager de mogelijkheid een vergunningcheck uit te voeren. Na het doorlopen van de check geeft het Omgevingsloket aan of de aanvrager vergunningplichtig dan wel meldingplichtig is, en zo ja, voor welke activiteiten.

### 3. Vooroverleg

Het is met name bij complexere projecten raadzaam om - nog voor een aanvraag om een omgevingsvergunning wordt ingediend - vooroverleg te hebben met het bevoegd gezag (meestal de gemeente) over het voorgenomen project. Het vooroverleg kan plaatsvinden aan de hand van een concept-aanvraag. Het bevoegd gezag kan andere overheden hierbij betrekken.

### 4. Indienen van de aanvraag

Een aanvraag kan digitaal of op papier worden ingediend. Dit kan altijd bij het gemeentelijke omgevingsloket. Als de gemeente niet bevoegd gezag is, kan het ook rechtstreeks bij het bevoegde bestuursorgaan (provincie, minister van VROM of minister van EZ). De beslistermijn start op het moment waarop het loket of het bevoegd gezag de aanvraag heeft ontvangen. De indiener ontvangt van het loket of het bevoegd gezag een bericht van ontvangst van de aanvraag.

### 5. Bericht welke procedure van toepassing is

Wanneer het bevoegd gezag de aanvraag heeft ontvangen, stuurt het de aanvrager een bericht waarin het volgende wordt aangegeven: de procedure en de beslistermijn die van toepassing zijn en de mogelijkheden om tegen het besluit bezwaar of beroep in te stellen. Als de reguliere procedure van toepassing is, wordt ook vermeld dat bij overschrijding van de beslistermijn de vergunning van rechtswege wordt verleend. Eventueel combineert het bevoegd gezag dit met het bericht van ontvangst.

### 6. Geen omgevingsvergunning nodig

Meestal zal uit de vergunningcheck of eventueel uit het vooroverleg blijken of de voorgenomen activiteit vergunningplichtig is. Het kan echter zijn dat een aanvraag wordt ingediend voor een activiteit die niet vergunningplichtig is, bijvoorbeeld een verbouwing die valt onder de categorie vergunningvrij bouwen. In de jurisprudentie wordt in het algemeen de reactie van een bestuursorgaan op een dergelijke vergunningaanvraag als een besluit aangemerkt. De Wabo brengt daarin geen verandering.

### 7. Zijn alle noodzakelijke toestemmingen aangevraagd en is de aanvraag volledig?

Het kan zijn dat voor meer dan één activiteit vergunning moet worden gevraagd. Als dat niet is gedaan en de activiteiten zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden (bijvoorbeeld monument en verbouwing), kan het bevoegd gezag de aanvrager verzoeken de aanvraag aan te vullen.

### 8. Verzoek tot aanvulling van de aanvraag

Het bevoegd gezag controleert of de aanvraag en de daarbij verstrekte gegevens en bescheiden voldoende zijn voor de beoordeling van de aanvraag. Als het een aanvraag is, waarbij ook een advies/vvgb van een ander bestuursorgaan aan de orde is dan betreft bevoegd gezag de adviseur/vvgb orgaan bij deze controle. Indien de verstrekte gegevens en bescheiden onvoldoende zijn voor het beoordelen van de aanvraag kan het bevoegd gezag de aanvrager verzoeken om binnen een bepaalde termijn de aanvraag aan te vullen. Het bevoegd gezag doet dit ook voor de adviseur en het vvgb-orgaan. Gedurende deze termijn wordt de beslistermijn voor het nemen van een besluit op de aanvraag opgeschort. Gedurende de beoordeling kan het zijn dat nog nadere informatie nodig is. Ook dan kan het bevoegd gezag verzoeken om aanvulling van deze gegevens.

### 9. Aanvullen van de aanvraag

De aanvrager vult de aanvraag aan met de door het bestuursorgaan gevraagde gegevens.

### 10. Welke procedure wordt gevolgd?

Aan de hand van de voorgenomen activiteiten wordt bepaald welke procedure van toepassing is: de reguliere of uitgebreide procedure. Hierover ontvangt de aanvrager een bericht van het bevoegd gezag (5). Als de activiteiten binnen de reikwijdte van de reguliere procedure vallen, geldt een beslistermijn van 8 weken (eenmaal met maximaal 6 weken te verlengen tot 14 weken). Is niet binnen deze beslistermijn een besluit over de aanvraag genomen, dan verkrijgt de aanvrager de vergunning van rechtswege. Als de activiteiten binnen de reikwijdte van de uitgebreide procedure vallen, geldt een beslistermijn van 6 maanden (26 weken). Deze termijn is eenmaal te verlengen met maximaal 6 weken. Is niet binnen deze beslistermijn een besluit over de aanvraag genomen dan verkrijgt de aanvrager geen vergunning van rechtswege. Wel zijn hierop de regels van de Wet dwangsom en beroep bij niet-tijdig beslissen van toepassing, zodat de aanvrager alsnog een tijdige beslissing kan afdwingen.

**11. Besluit: buiten behandeling laten van de aanvraag**

Het bevoegd gezag kan besluiten om de aanvraag buiten behandeling te laten wanneer de aanvrager niet binnen de gestelde termijn de gevraagde gegevens heeft aangevuld.

**12. Publicatie: kennisgeving van de aanvraag**

Als de reguliere procedure van toepassing is, geeft het bevoegd gezag kennis van de aanvraag in een of meer dag-, nieuws- of huis-aan-huisbladen.

**13. Bibob-toets**

Dit is een integriteitstoets die wordt uitgevoerd om te voorkomen dat de aanvrager een vergunning gaat gebruiken om strafbare feiten te plegen of om crimineel geld te investeren. Wanneer hierbij het Bureau Bibob wordt ingeschakeld, wordt de beslistermijn opgeschort.

**14. VVGB**

In een beperkt aantal gevallen heeft het bevoegd gezag een verklaring van geen bedenkingen (VVGB) nodig van een ander bestuursorgaan (VVGB-orgaan) over bepaalde onderdelen van de omgevingsvergunning. Een VVGB is bindend voor het bevoegd gezag.

**15. Doorstaat aanvrager de integriteitstoets?**

Dit is een integriteitstoets die wordt uitgevoerd om te voorkomen dat een vergunning wordt gebruikt om strafbare feiten te plegen of om crimineel geld te investeren.

**16. Besluit: weigering van de omgevingsvergunning**

Indien de aanvrager de Bibob-integriteitstoets niet doorstaat, wordt de omgevingsvergunning geweigerd. De aanvrager kan tegen dit besluit bezwaar aantekenen en in beroep gaan.

**17. Raadplegen adviseurs**

In bepaalde gevallen verplicht de Wabo het bevoegd gezag om een ander bestuursorgaan (of daardoor formeel ingestelde instantie) advies te vragen, bijvoorbeeld de welstands- of monumentencommissie. Het bevoegd gezag moet rekening houden met het advies. Dat wil zeggen dat het bevoegd gezag alleen gemotiveerd mag afwijken van het advies.

**18. Is er een aanhoudingsgrond?**

In bepaalde gevallen moet het bevoegd gezag de beslissing op de aanvraag aanhouden. Dit kan het geval zijn als er bijvoorbeeld een nieuw bestemmingsplan in voorbereiding is en nog niet in werking is getreden.

**19. Kan deze worden doorbroken?**

In bepaalde gevallen kan het bevoegd gezag ondanks de aanwezigheid van een aanhoudingsgrond de omgevingsvergunning toch verlenen. Bijvoorbeeld indien de activiteit niet in strijd is met het in voorbereiding zijnde bestemmingsplan.

**20. Beslissing aanhouden**

Wanneer er een aanhoudingsgrond is, wordt de beslissing op de aanvraag aangehouden. Meestal gebeurt dat van rechtswege. In een enkel geval beslist het bevoegd gezag daarover.

**21. Bevoegd gezag besluit niet**

Indien het bevoegd gezag niet binnen de wettelijke beslistermijn in de reguliere procedure op een aanvraag beslist, verkrijgt de aanvrager de omgevingsvergunning van rechtswege. Deze vergunning treedt pas in werking na afloop van de bezwaarfase.

**22. Omgevingsvergunning van rechtswege**

Een vergunning wordt van rechtswege verleend indien het bevoegd gezag niet binnen de gestelde termijn van de reguliere procedure een beslissing over de vergunningaanvraag heeft genomen. Een vergunning van rechtswege treedt pas in werking na afloop van de bezwaarfase.

**23. Ontwerp-VVGB**

Het VVGB-orgaan stelt naar aanleiding van de aanvraag een ontwerp-VVGB op. Dit ontwerp wordt in de uitgebreide procedure tegelijk met het ontwerpbesluit van het bevoegd gezag ter inzage gelegd. Tijdens de terinzagelegging die minimaal 6 weken duurt, kan een ieder zienswijzen indienen.

**24. Bevoegd gezag stelt ontwerpbesluit op**

Het bevoegd gezag stelt een ontwerpbesluit op dat ter inzage wordt gelegd. Tijdens de terinzagelegging die minimaal 6 weken duurt, kan een ieder zienswijzen indienen.

**25. Terinzagelegging**

Het bevoegd gezag legt in de uitgebreide procedure het ontwerpbesluit, en voor zover van toepassing de ontwerp-VVGB, en andere relevante stukken ter inzage. Het bevoegd gezag geeft hiervan kennis in een of meer dag-, nieuws- of huis-aan-huisbladen. Een ieder kan binnen 6 weken zienswijzen indienen op het ontwerpbesluit en de eventuele ontwerp-VVGB.

**26. Bezwaar maken / voorlopige voorziening aanvragen**

Tegen een besluit van het bevoegd gezag in de reguliere procedure kan een belanghebbende bezwaar maken bij het bevoegd gezag. Indien nodig kan de belanghebbende een voorlopige voorziening aan de voorzieningenrechter van de rechtbank vragen. Bijvoorbeeld om te voorkomen dat van een afgegeven vergunning gebruik kan worden gemaakt.

**27. Derdebelanghebbenden**

Alleen belanghebbenden kunnen tegen het besluit bezwaar maken, beroep instellen bij de rechtbank en vervolgens hoger beroep bij de Afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State.

**28. Adviescommissie**

Het bevoegd gezag heeft bij de behandeling van het bezwaar tegen het besluit veelal een bezwaarcommissie ingesteld. Deze adviescommissie brengt advies uit aan het bevoegd gezag over het nemen van een beslissing op het bezwaarschrift.

**29. Zienswijzen en adviezen indienen op het ontwerpbesluit en ontwerp-VVGB**

Bij de uitgebreide procedure kan een ieder zienswijzen indienen op het ontwerpbesluit en eventueel de ontwerp-VVGB. De bezwaren tegen de ontwerp-VVGB worden toegezonden aan het VVGB-orgaan. Het VVGB-orgaan verwerkt deze zienswijzen in de definitieve beslissing omtrent de VVGB.

**30. Beroep aantekenen / voorlopige voorziening aanvragen**

Belanghebbenden kunnen beroep aantekenen tegen het besluit van het bevoegd gezag. Tevens kunnen zij een voorlopige voorziening vragen bij de voorzieningenrechter van de rechtbank. Belanghebbenden kunnen tegen de uitspraak van de rechtbank in hoger beroep gaan bij de Afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State en eventueel een voorlopige voorziening vragen bij de voorzitter van de ABRvS.